

文化施設情報登録申込書 記載要領

記入例

登録情報	
①	施設名 (ふりがな) まるまるびじゅつかん ○○美術館
②	ジャンル <input checked="" type="checkbox"/> 美術館 <input type="checkbox"/> 博物館 <input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> その他
	住所 (〒 * * * * - * * * *) ○○市○○町○丁目○番地
③	電話番号 * * * - * * * - * * * *
④	ホームページ http://www.*****.*****
⑤	施設写真 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 →写真(外観・内観どちらでも可)を1枚添付してください
担当者 (ホームページには掲載しません)	
⑥	役職 事務局長
	氏名 (ふりがな) いしかわ たろう 石川 太郎
	電話番号 * * * - * * * - * * * *
	F A X 番号 * * * - * * * - * * * *
	電子メール *****@***.co.jp

記入上の注意

- ① 施設の正式名称を記入してください。
 - ② 該当するジャンルの□にチェック(✓)してください(エクセルの場合は□をクリックすると✓が付きます)。
 - ③ 一般の方向けの問い合わせ先を記入してください。
 - ④ ホームページをお持ちの場合はURLを記入してください。リンクを張らせていただきます。
 - ⑤ 施設写真の掲載にご協力いただける場合は「有」にチェックし、写真のデータ(内観・外観どちらでも可)を1枚添付してください。
 - ⑥ 内容の確認等でご連絡する場合がありますので、事務担当者の連絡先を記入してください。
- ※ 掲載対象は、石川県内の美術館、博物館(資料館含む)、ホール及びこれらに類する施設に限ります。

<注意事項>

- ◆ 必要事項をご記入のうえ、メール、FAXまたは郵送で下記までお送りください。
- ◆ 施設の概要が分かる既存資料(チラシ、パンフレットなど)があれば、添付してください。
- ◆ お送りいただいた情報は、事務局で内容を確認後、ホームページに掲載します(約1週間後)。
- ◆ 内容により、掲載できない場合がありますので、ご了承ください。
- ◆ 登録内容に変更が生じた場合は、速やかに下記まで連絡ください。

送付先・問合せ先

(公財) いしかわ県民文化振興基金

TEL. 076-225-1371 FAX. 076-225-1374 E-mail. bunka-kikin@pref.ishikawa.lg.jp