

事業実施計画書・事業実績報告書

事業名		○○○○○事業	
事業の目的・事業概要		事業を実施する目的および事業概要を簡潔に記入してください	
各年度の活動実績又は事業計画	年度	令和 年度(1年目)【実績】	令和 年度(2年目)【計画・実績】
	会場	○○会館小ホール	○○会館大ホール(予定)
	実施時期	令和**年**月**日	
	事業内容	計画又は実績のいずれかを囲んでください (例) 1年目の実績報告時→2年目は「計画」、3年目も「計画」 2年目の実績報告時→2年目は「実績」、3年目は「計画」	
	参加者数 入場者数 等	**人 (うち有料 **人)	**人(予定)
共催・後援・協賛等	共催：○○ 後援：○○、○○ 協賛：○○、○○		

・この様式は、「事業名」～「共催・後援・協賛等」欄まで、助成金応募時の事業実施計画書と同じ構成です

・事業終了年度については実績に置き換え、未実施の年度についてはそれまでの実績を勘案して見直したものを記入してください

計画又は実績のいずれかを囲んでください
(例)
1年目の実績報告時→2年目は「計画」、3年目も「計画」
2年目の実績報告時→2年目は「実績」、3年目は「計画」

・各年度の事業内容を具体的に記入してください

- ・事業内容(出演者、演目、展示内容、作品数等)
- ・事業の対象者
- ・事業の特徴 など

※年度毎の事業の違いが分かるように記入してください

・新たに企画・実施される内容が明確となるように記入してください

・事業に際して作成したパンフレットやプログラム、記録集等、実施内容の参考となる資料があれば参考資料として添付してください

<平成30年以降に開始した事業のみ>

「子ども対象事業」又は「指導者育成事業」として認定を受けた事業である場合は、必ず子ども又は指導者の内訳を記入して下さい。

(例)参加者250人
(うち子ども150人)(うち指導者100人)

各年度の事業計画	年 度	令和 年度(3年目)【 計画・実績 】	参考:令和 年度(4年目)
	会 場	〇〇文化ホール(予定)	〇〇文化ホール(予定)
	実施時期	令和**年**月中(予定)	令和**年**月中(予定)
	事業内容		
	参加者数 入場者数 等	***人(予定) (うち有料 ***人)	***人(予定) (うち有料 ***人)
	共催・ 後援・ 協賛等	共催:〇〇 後援:〇〇、〇〇(予定) 協賛:〇〇、〇〇(予定)	共催:〇〇 後援:〇〇、〇〇(予定) 協賛:〇〇、〇〇(予定)
	当初事業計画 との変更点	・認定時の事業計画から変更点がある場合(実施内容や収支の変更等)にはその内容および顛末を記入してください	
期待される効果 及び得られた効果・ 助成終了後の 事業計画等	<p>・当該事業の実施により期待される効果及び得られた効果</p> <p>・当基金の助成期間が終了した後の事業計画(財政的な見直しを含む)、 目標などを具体的に記入してください</p> <div style="border: 1px dashed red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>・各項目について、記入欄に書き切れない場合は「別紙」と記入し、 詳細を記載した別紙を添付してください</p> </div>		